

# 艺术骨干学生资格确认专业技能线上评价 腾讯会议平台简易使用说明（学生版）

## 一、设备及环境要求

1. 学生需提前在下述设备中安装并熟练操作。
2. 主机位（用于正面互动交流）：带有摄像头、麦克风、扬声器功能的台式机或笔记本电脑 1 台。
3. 辅机位（用于监控互动交流环境）：带有摄像头的智能手机或平板电脑或笔记本电脑或台式机等 1 台。
4. 网络良好能满足互动交流要求，建议使用有线宽带或性能良好的无线网络，同时需保证设备供电充足。
5. 相对独立、安静、光线适宜的互动交流房间，学生可视范围内不能有任何违规物品，不得有其他人在场。

## 二、腾讯会议软件安装

1. 电脑端（主机位）访问

[https://meeting.tencent.com/activities/?fromSource=sem81\\_gwzwcw.447781123.4477849.447781162&bd\\_vid=11309661847129234424](https://meeting.tencent.com/activities/?fromSource=sem81_gwzwcw.447781123.4477849.447781162&bd_vid=11309661847129234424) 页面，下载并安装应用程序。

2. 移动端（辅机位）微信搜索小程序“腾讯会议”，在搜索结果中点击进入腾讯会议小程序。

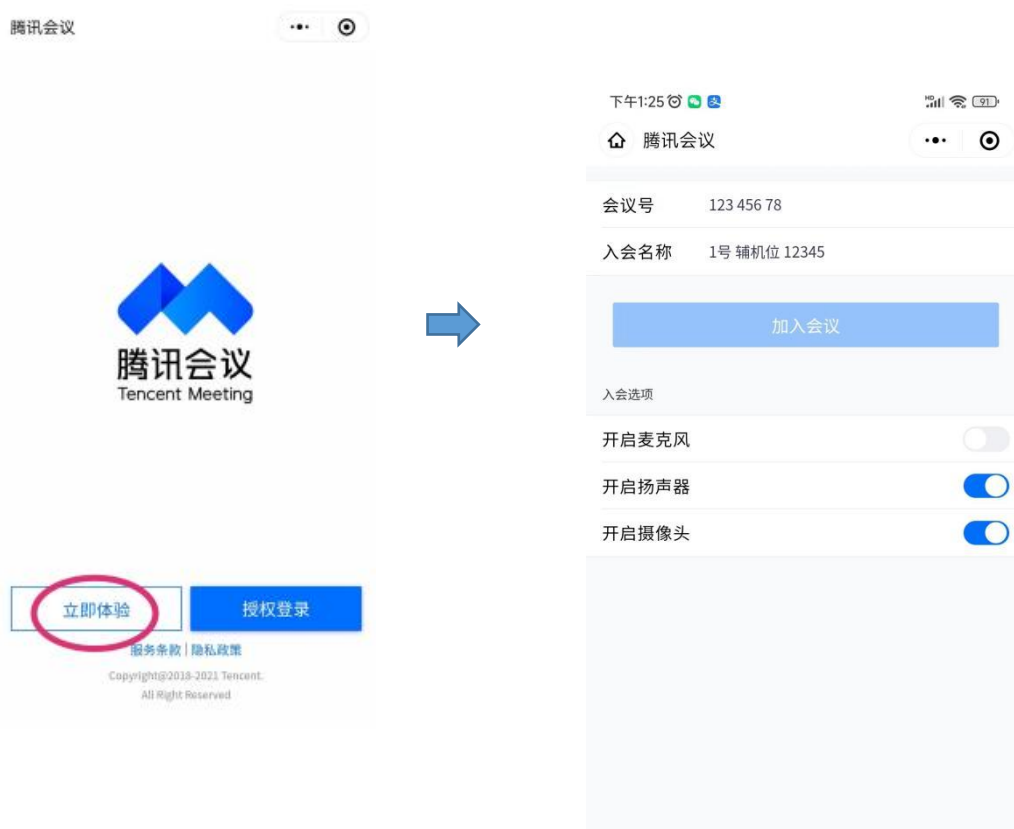


### 三、进入互动交流会场

1. 电脑端（主机位）：打开电脑端腾讯会议应用程序并登录后，输入会议号以及学生姓名（请使用“学生互动序号+主机位+学生报名号后五位”格式作为参会姓名）后，输入会议密码后进入会议。



2. 移动端（辅机位）：进入腾讯会议微信小程序，点击“立即体验”（不需要登录），输入会议号以及学生姓名（请使用“学生互动序号+辅机位+学生报名号后五位”格式作为参会姓名）后，输入会议密码后进入会议。



3. 在等候室中等待互动交流主持人邀请进入考场，等候期间主持人可通过文字形式向各位学生发出信息，请留意右侧信息栏。



#### 四、双机位要求

1. 主机位：设于学生正面，学生面部、上半身及双手在画面中清晰可见，不得佩戴帽子、墨镜、口罩等，不得遮挡面部、耳朵等部位，全程开启平台声音和视频，关闭其他可能影响互动交流的软件及屏保等功能，面试过程中学生不得擅自离场。



主机位镜头效果图

2. 辅机位：从学生侧后方成 45° 拍摄，要保证学生主机位屏幕及桌面等周边环境在画面中清晰可见。保持平台静音，关闭设备中可能影响互动交流的通话、声音、震动、闹钟等软件及功能。



辅机位镜头效果图

3. 主机位、辅机位音频连接要求：

学生需打开“主机位”设备的音频，并开启其麦克风。

学生需打开“主机位”设备的扬声器，以便与复试老师沟通。

学生**禁止**打开“辅机位”设备的音频，该设备复试全程保持静音。

4. 麦克风、摄像头连接：

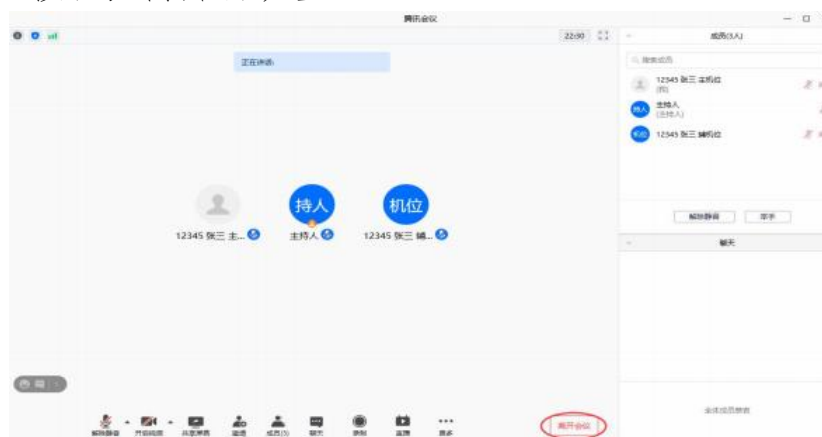
通常情况下（手机、笔记本电脑）进入会议室时选择“使用电脑音频”即可识别到麦克风与摄像头；如显示未连接麦克风，或外接麦克风、摄像头的情况，可点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单进行麦克风、扬声器、摄像头的选择。



## 五、离开会议

互动交流完成后按学校工作人员指令分别在电脑端和移动端点击“离开”按钮，离开会议室。

(电脑端)



(移动端)



## 六、其他注意事项

1. 学生须仔细阅读并遵守学校规定，自觉服从学校安排，按照指定时间和要求参加互动交流环节。请学生不要私自建立或加入微信群或qq群等，以免损害自己的利益，造成损失。学生在互动交流期间须保持电话、电子邮箱等联系方式畅通，以便学校联系。学生无故缺席造成无法完成互动交流的，视为自动放弃本次互动交流。

2. 为确保网络远程互动交流顺利进行，不排除采用首选平台以外的平台作为备用互动交流平台的可能，具体由学校通知。

3. 学生进入互动交流平台后，须按学校规定的格式设定个人信息，

并听从工作人员指示，按规定进行操作。

4. 学生应当自觉服从工作人员的管理，严格遵从各项指令，不得以任何理由妨碍互动交流工作人员履行职责，不得扰乱网络远程互动交流考场及网络候考秩序。

5. 学生须凭有效身份证件参加互动交流，并主动配合身份核验、资格审查和互动交流环境查验等。互动交流期间不得采用任何方式更改声音和变换面容。

6. 学生须选择独立、安静空间，独自参加互动交流。本人互动交流期间严禁他人进入或与他人交流，也不得出现其他声音。桌面仅可摆放学籍卡、准考证、团员证及学校要求的其他物品。视频背景必须是真实环境，不得使用虚拟背景、更换视频背景。

7. 学生互动交流过程中须全程开启主机位声音和视频，未经工作人员同意不得调整和操作双机位设备。

8. 互动交流过程中须保持注视摄像头，视线不得离开，不得擅自查阅资料和切换互动交流平台页面。

9. 互动交流过程中禁止录音、录像、截图和直播等，不得保存和传播互动交流有关内容。禁止泄露或公布互动交流相关信息。在学校互动交流工作全部结束前不得以任何形式对外透露或传播互动交流内容相关的情况。

10. 学生互动交流过程中除与互动交流工作人员联系外，不得拨打电话。未经工作人员同意，如擅自操作互动交流终端设备退出互动交流考场的，视为主动放弃互动交流资格。